



**«Présentations professionnelles :
faites passer votre message comme un pro !»
Par Patrick JAY**

Ce guide s'adresse à tous les professionnels qui :

- en ont assez de « galérer » à chaque fois qu'ils doivent créer une présentation ;
- veulent assurer le passage efficace de leurs messages en présentations ;
- souhaitent pouvoir créer des présentations communicantes plus efficacement, rapidement et simplement, alors que la création d'un support de présentation, de prise de parole en public, n'est pas le métier premier ;
- veulent bénéficier lors de leur prise de parole, dans le « dernier mètre » face public, d'un support vraiment communicant. Un support solide, fiable, sur lequel il pourront s'appuyer en toute confiance pour communiquer leurs messages ;
- veulent pouvoir commenter efficacement leurs slides, réussir ce « dernier mètre » visuel face au public. Qui veulent pouvoir mettre en valeur les compétences professionnelles pour lesquelles ils sont reconnus, pour lesquels l'entreprise leur fait confiance, et dont leur business a besoin.
- considèrent que la vocation de leur prise de parole est avant tout de partager efficacement, clairement, simplement et précisément un message utile à leur public, grâce à un support adapté

Il facilitera la vie de tous ceux et celles qui doivent créer des présentations dans l'urgence, qu'ils soient débutants ou confirmés, cadres, ingénieurs, commerciaux, dirigeants, salariés, entrepreneurs indépendants, artisans, commerçants, étudiants, conseillers touristiques, délégués médicaux, conférenciers, traders, assistantes de direction, chefs de projets, développeurs immobiliers, etc.

Il sera aussi doublement profitable aux professionnels des R.H. et aux responsables de département en entreprise : d'abord pour leur propre efficacité en création et commentaires de présentations, mais également dans leurs choix de programmes de formation au profit des collaborateurs. Les méthodes et techniques de ce guide leur apporteront un précieux référentiel technique.

Ce guide apporte

- tous les outils qui permettent de « marketer un message en présentations ». Il remet le message à la place qui lui revient, en véritable centre de gravité de votre présentation, duquel tout part et vers lequel tout revient. Chaque composant, discours, points du plan, séquences du diaporama, idée de chaque slide, visuel, etc. vont concourir à renforcer le message, au lieu de s'en éloigner ;
- les techniques qui répondent à tous les besoins sur le fond et la forme, depuis les premières minutes de la conception du discours jusqu'à leurs commentaires, en passant par la livraison automatisée de slides propres, nettes et précises, cohérentes avec le professionnalisme demandé au discours.
- tout le processus, à savoir les techniques de collecte des données, la construction des slides, les principes de hiérarchisation de l'information, l'évaluation de l'importance respective des éléments selon les objectifs de présentation, leur mise en valeur dans le séquençage du diaporama, leurs critères de commentaires, etc.

Le contenu du guide

Le guide couvre les sept étapes de la méthode :

1. Comment concevoir un message impactant
2. Savoir créer un discours solide, qui puisse véhiculer ce message
3. Pouvoir consolider ce discours en lui incluant des éléments communicants
4. Procédure automatisée de transformation du discours en diaporama
5. Comment consolider le diaporama en enrichissant sa structure
6. Savoir créer des slides vraiment informatives et visuellement communicantes
7. Pouvoir commenter vos slides professionnellement pour bien faire passer votre message

Le guide est disponible sur :
www.face-public.com